



Die **Gemeinde Glandorf** mit ca. 6.700 Einwohnern liegt im südlichen Landkreis Osnabrück mitten im Städtedreieck Osnabrück, Münster und Bielefeld.

Die Gemeindeverwaltung Glandorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit eine/n

## **IT-Administrator/ Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d) in Vollzeit**

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

#### **Organisation und Betreuung betrieblicher Prozesse, u.a.:**

- First-Level-Support für die Beschäftigten des Rathauses
- Sicherstellung des IT-Betriebes / IT-Sicherheit aller Organisationseinheiten
- Koordination und Zusammenarbeit mit dem externen Rechenzentrum
- Software-Administration
- Fachverfahrenmanagement
- Projektleitung, -koordination und -begleitung der Umsetzung von Lösungen gemäß Online-Zugangs-Gesetz,
- Betreuung eines Online-Service Portals (Open Rathaus)
- Datenschutzkoordinator als Ansprechpartner für den externen Datenschutzbeauftragten

#### **Ansprechpartner und Dienstleister für die drei Schulen der Gemeinde**

- Gemeinsame Bedarfsermittlung, Planung und Ausstattung
- Koordination und Zusammenarbeit mit der Schul-IT Region Osnabrück e.V.

#### **Mitwirkung bei der Umsetzung und Weiterentwicklung der gemeindlichen Digitalisierungsstrategie** (gemeinsam mit dem externen Rechenzentrum und Dienstleistern)

- Digitalisierung von Geschäftsprozessen (z. B. E-Rechnung)
- Digitaler Posteingang mit entsprechenden Workflows
- Weiterentwicklung des DMS
- Verknüpfung von Fachanwendungen zur Vermeidung von Medienbrüchen

Weitere Aufgabenübertragungen bleiben vorbehalten.

## **Ihr Profil:**

- Erfolgreicher Studienabschluss in der Fachrichtung Informationstechnik oder Digitale Verwaltung oder
- Abgeschlossene Berufsausbildung mit dem Schwerpunkt IT/Digitalisierung mit entsprechender Berufs-, Projekterfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Eigenverantwortliches, zielorientiertes Arbeiten, strategisches und analytisches Denkvermögen
- Engagement und Eigeninitiative, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verwaltungserfahrung ist von Vorteil

## **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein abwechslungsreiches, zukunftsweisendes und interessantes Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung in einem hochmotivierten Team
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Die Vergütung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD
- betriebliche Altersvorsorge und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung durch Fortbildung

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@glandorf.de](mailto:bewerbung@glandorf.de) **bis zum 08.12.2024.**

Für Ihre persönlichen Fragen steht Ihnen Fachdienstleiter Dirk Schmalstieg unter der Telefonnummer 05426/9499-25 zur Verfügung.